



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเมืองจันทร์ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗๙๐

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัตินำแผนการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลเมืองจันทร์ ขึ้นประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองจันทร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองจันทร์

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลเมืองจันทร์ จะเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๔ ซึ่งใน EB ๒ ข้อ ๕ มีการประเมินหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และให้นำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบ

ข้อพิจารณา

งานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเมืองจันทร์ ขอเรียนว่า เทืนควรนำแผนกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองจันทร์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติ และสาธารณชนได้รับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามอนุมัติ และขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองจันทร์ ต่อไป

(นายณรงค์ฤทธิ์ จิตรัก)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองจันทร์

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ต่ำมาระเบียบท่อไป

(นางสาวธิดา มูลลา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

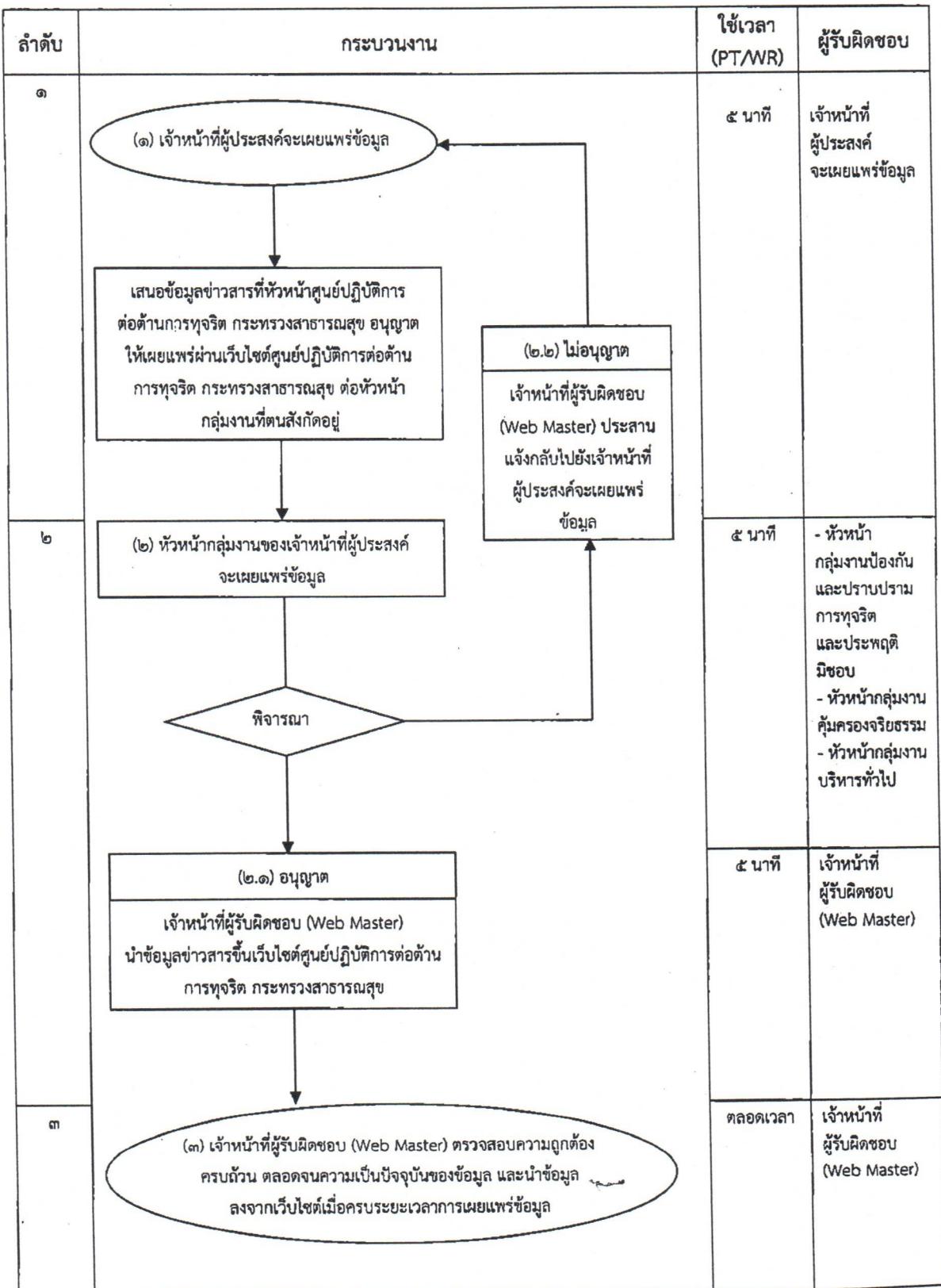
เห็นชอบและอนุมัติ

(นายจิระวัตร วิเศษสังข์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองจันทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตน สังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รับนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิริมหั้งตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิริมหั้ง เหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตน สังกัดอยู่ ตามขั้นตอนแรก อีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุขอนุญาตให้เผยแพร่ได้ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตน สังกัด (หัวหน้ากลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอ

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิริมหั้งเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กระบวนการเบ็ด ตราบไปโดยตัวตั้งและดูดซูญภายในโรงพยาบาลเพื่อจัดห้อง (RSQ)

กระบวนการเบ็ด

1. ความเสียดทานและการถูและผ่าป้าย (PCT)
2. ความเสียดทานและถอด (PTC)
3. ความเสียดทานตัวติดเชือกภายในใบสูบยาบансี (CC)
4. ความเสียดทานตัวน้ำและดูดซูญความปลอดภัยรักษาสันติ (ENV)
5. ความเสียดทานตัวร่องเมือยในการทำความสะอาดพืช (MET)
6. ความเสียดทานเด็กผู้ป่วยและรักษาความดี (ETH)
7. ความเสียดทานตัวน้ำดูดซูญและดูดซูญเศษเหลว (CSR)

8 ความเสียดทานความปลอดภัยในเครื่องและห้องพิเศษ (SAFE)

การอ่านผลการดูดความชื้น

ตัว C หรือ D เมืองเป็น 4 ระดับ 9 ความชื้นแห้ง (A-I)

ความชื้นระดับ 1 A ไม่โอกาสเกิดความคงติดเหลือน

B เกิดความคงติดคงติดอยู่ไม่ได้เป็นปัจจัย

C เกิดความคงติดคงติด ผู้คนไม่เป็นภัยให้หาย

D เกิดความคงติดคงติด ผู้คนที่ไม่เกิดหันหน้าอยู่ต่อหน้า

E ผู้ป่วย เป็นผู้คนที่ควรหันหน้าอยู่ต่อหน้า

F ผู้ป่วย เป็นผู้คนที่ควรหันหน้าอยู่ต่อหน้า

G เกิดความคงติดคงติด ผู้คนที่หันหน้าอยู่ต่อหน้า

H เป็นผู้คนที่หันหน้าอยู่ต่อหน้า

I เสียงดีวัด

ตัว Non - Clinic แต่งเป็น 4 ระดับ

ระดับ 1 : ผู้ชาย ไม่โอกาสเกิดความคงติดคงติด

ระดับ 2 : ผู้หญิง เกิดความคงติดคงติด

เป็นบันทึก CD

ระดับ 3 : มาก เกิดความคงติดคงติด ความชุกเฉียบมาก หรือ บุคคลที่หันหน้า

เสียหาย 5,001 – 15,000 บาท เทียบกับ E F

ระดับ 4 : มากที่สุด เกิดความคงติดคงติด ผู้ชายเสียดตัวเองมาก ผู้หญิงเสียดตัวเองมากที่สุดของ ร.ว.

หรือ บุคคลที่หันหน้าอย่างมากกว่า 15,000 บาท เทียบกับ G-I

รายงาน ที่มี RM ภายใน 2 wk รายงาน ที่มี RM ภายใน 2 wk รายงาน ผู้ และ RM ทันที

เกิดความคงติดคงติด ความชุกเฉียบมาก หรือ บุคคลที่หันหน้า

เสียหาย 5,001 – 15,000 บาท เทียบกับ E F

รายงาน ที่มี RM ภายใน 2 wk รายงาน ที่มี RM ภายใน 2 wk รายงาน ผู้ และ RM ทันที

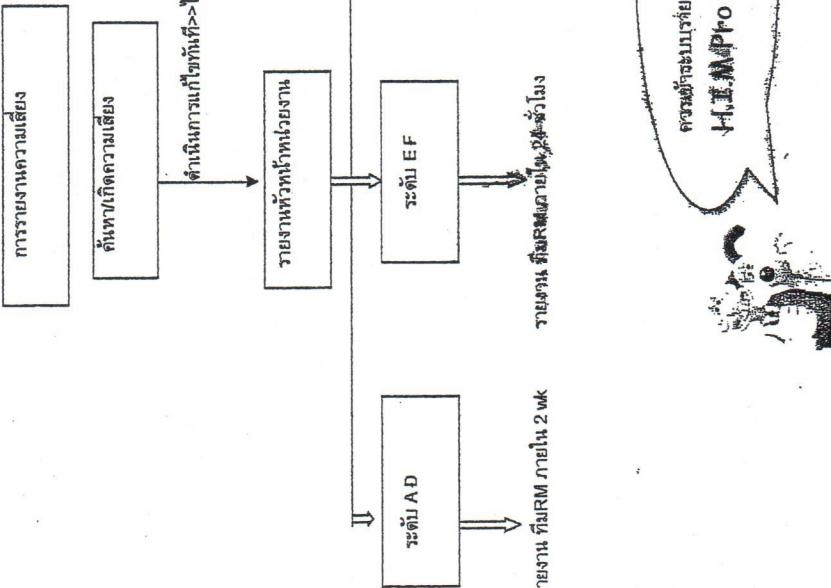
เกิดความคงติดคงติด ผู้ชายเสียดตัวเองมาก ผู้หญิงเสียดตัวเองมากที่สุดของ ร.ว.

หรือ บุคคลที่หันหน้าอย่างมากกว่า 15,000 บาท เทียบกับ G-I

ตัดกำไอบน กีฬาM.J.H>>> ที่น่าสนใจ 2555

กีฬา Non - Clinic

รายงานที่หันหน้าไว้สูงความเสียหาย
M.J.H Pro ได้ทุกคน!!!!!!

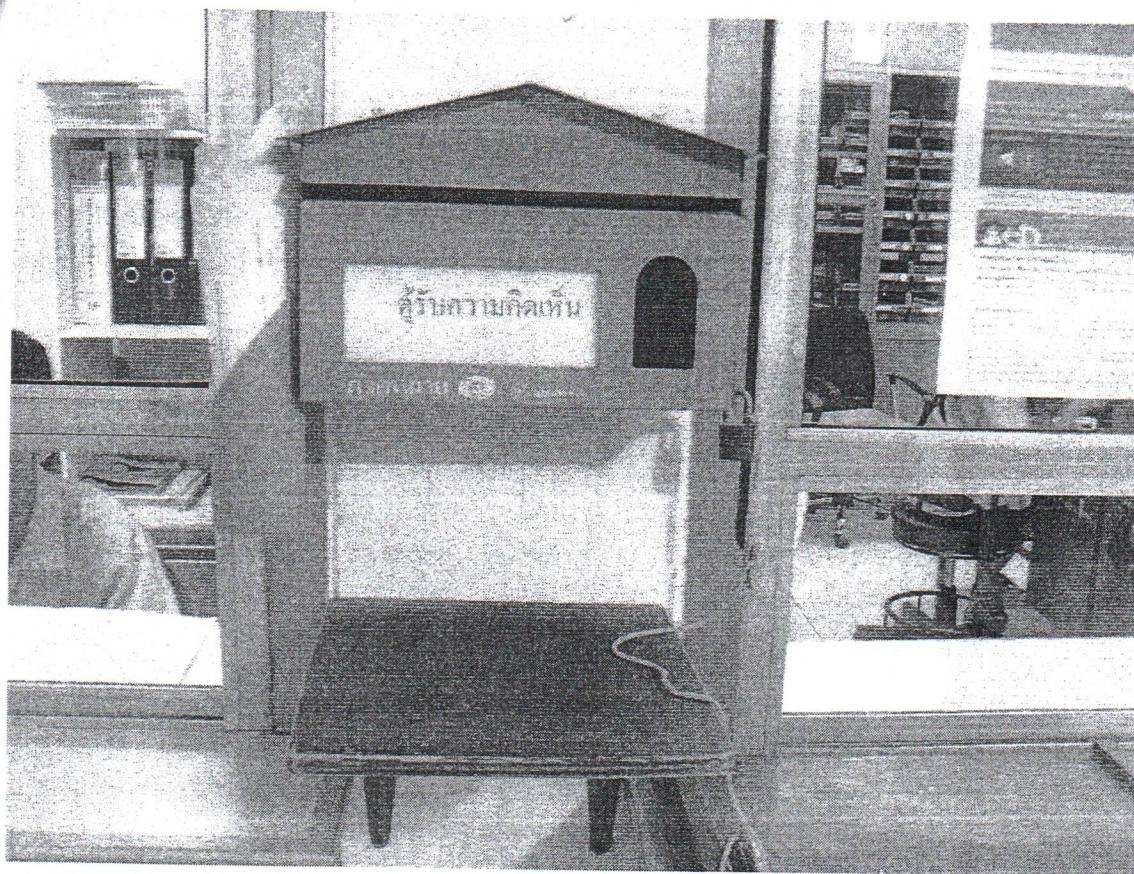


ตัดกำไอบน กีฬาM.J.H>>> ที่น่าสนใจ 2555

ตารางแสดงระดับความรุนแรงและการรายงานในพยาบาลเมืองจันท์

ระดับความ รุนแรง	เหตุการณ์/อุบัติการณ์	การรายงาน
ระดับ 1		
A	มีโอกาสเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่เกิดหรือเกือบพลาด	ทุก 2 สัปดาห์
B	เกิดขึ้นแล้วแต่ไม่ถึงผู้รับบริการ/จนท./องค์กร	
ระดับ 2		
C	เกิดขึ้นแล้วไม่ทำให้เกิดอันตราย ผลเสียต่อผู้รับบริการ/จนท./องค์กร	ทุก 2 สัปดาห์
D	เกิดขึ้นแล้วต้องมีการเฝ้าระวัง สงสัยภาวะนี้หรือได้รับการป้องกัน เพื่อให้แน่ใจว่า ไม่เกิดอันตรายหรือผลเสียต่อผู้รับบริการ/จนท./องค์กร	
ระดับ 3		
E	เกิดขึ้นแล้วทำให้เกิดอันตรายหรือผลเสียต่อผู้รับบริการ/จนท./องค์กรแบบชั่วคราว ต้องได้รับการดูแลรักษาหรือการช่วยเหลือ	ภายใน 24 ชั่วโมง
F	เกิดขึ้นแล้วทำให้เกิดอันตรายหรือผลเสียต่อผู้รับบริการ/จนท./องค์กร ต้องได้รับ การดูแลรักษาพยาบาลหรือการช่วยเหลือนานขึ้นแต่ไม่ถาวร	
ระดับ 4		
G	เกิดขึ้นแล้วทำให้เกิดอันตรายหรือผลเสียต่อผู้รับบริการ/จนท./องค์กรแบบถาวร หรือเกิดความพิการอย่างถาวร	รายงานผู้อำนวยการและ ศูนย์ความเสี่ยงทันที
H	เกิดขึ้นแล้วทำให้ผู้รับบริการ/จนท./องค์กรเกิดสถานการณ์วิกฤตหรือเกือบ เสียชีวิต	
I	เกิดขึ้นแล้วทำให้ผู้รับบริการ/จนท./องค์กรเกิดสถานการณ์หรือภาวะสุญเสีย หรือเสียชีวิต	

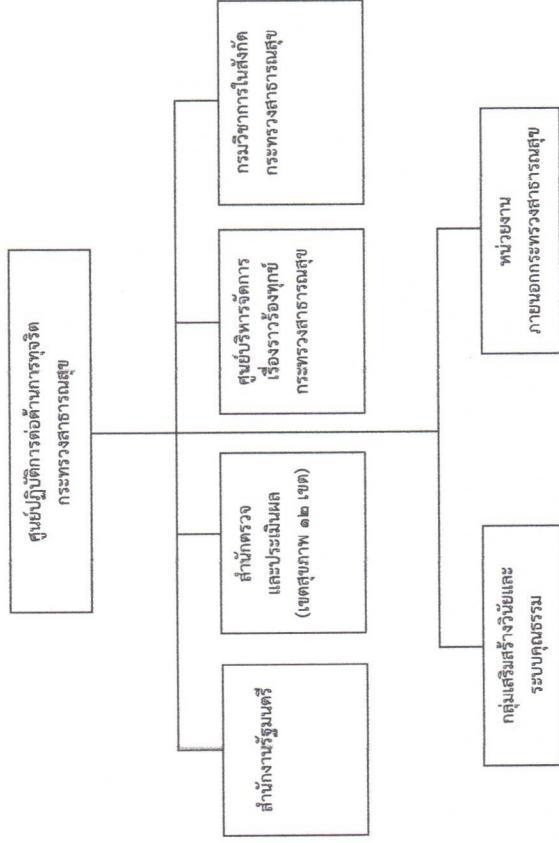




ศูนย์การปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการด้วยเครื่องเรียน/แหล่งบันทึกและดำเนินการชุดเดียว
ศูนย์ปฏิบัติการต่อพัฒนาการชุดเดียว	แม่แบบพัฒนา
เอกสารเลขที่ SP-NIOPH-M-001	แบบร่างที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑ วันที่บังคับใช้ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ หน้า ๔ ของ ๑๔

๒.๑ หัวข้อ
๒.๑.๑ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/แหล่งบันทึกและดำเนินการชุดเดียว

- ๒.๑.๒ ให้เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แหล่งบันทึกและดำเนินการชุดเดียว สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แหล่งบันทึกและดำเนินการชุดเดียว ให้สามารถทราบผลการดำเนินการที่มีอยู่ในแต่ละส่วนราชการได้โดยทันท่วงทัน สะดวก และรวดเร็ว ให้สามารถติดตามการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน ทุกภาคส่วน ทุกหน่วยงาน ทั้งหมด ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
๑. ศูนย์ปฏิบัติงาน ๙ บุคลากร กระทรวงศึกษาธิการ
 - หนังสือร้องเรียน (กรณีผู้ร้องเรียน)
 - บันทึกที่ ไม่ระบุผู้ร้องเรียน
 ๒. เว็บไซต์ “ศูนย์รับและเบาะแส เรื่องหัวข้อใดก็ได้รับสั่ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อพัฒนาการชุดเดียว” แห่งรัฐบาลไทย กองทุนฯ/www.stopcomplaint.go.th/
 ๓. ศูนย์บริการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกๆ กระทรวงสานักงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการตัดสินใจของเรียน/นักบัณฑิตด้านการทุจริต และประพฤตินักศึกษา
เอกสารเลขที่ SP-NOPH-M-001 รุ่นที่รับคืบคั่ง ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐	หน้า ๑๔ ของ ๑๔

๒.๕ บรรยายที่ของเรียนและบัณฑิต	บรรยายที่ของเรียนและบัณฑิต
(๑) การบริหารจัดการ การบริหารจัดการ การบริหารจัดการโดย เปิดเผย โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และ ผลเสียทางสังคม การลด ประชาชุมชน ดูแลภาพ เว็บไซต์และศูนย์ ที่จะดำเนินการ และบูรณะเช่น ระบบรายงานความชำนาญคุณ ร้องเรียนโดยยกค่าหัว ว่าผู้บริหาร แห่งผู้ดูแลข้อมูลในนี้การตีเสียงกับ การล็อตต์ การเลือกตั้งตามหน่วยงาน เดียวของบุคคล และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ไม่ชอบธรรม	๑. กระบวนการตัดสินใจของเรียน โดยคำว่าความทุจริต เจ้าหน้าที่ออกหน่วยงานเมื่อ พิจารณาถึงประโยชน์และศูนย์และศูนย์ ร้องเรียนโดยยกค่าหัวที่สำคัญ ผู้ร้องเรียนในหน่วยบริการไปช่วง นอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษาหน่วยบริการที่รับผิดชอบ หรือตัวแทนของบริการที่รับผิดชอบ ราชการและเสนอเอกสารราชการไป ในหากไม่ชอบธรรมหรือผิดกฎหมาย ๒. การบริหารจัดการโดยยกค่าหัว ว่าผู้บริหาร แห่งผู้ดูแลข้อมูลในนี้การตีเสียงกับ การล็อตต์ การเลือกตั้งตามหน่วยงาน เดียวของบุคคล และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ไม่ชอบธรรม

ผู้รับทราบบันทึก ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	ผู้รับทราบบันทึก ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	ผู้ลงนาม เอกสารที่ แนบท้าย	ผู้ลงนาม เอกสารที่แนบท้าย	ผู้ลงนาม เอกสารที่แนบท้าย
เอกสารเลขที่ SP-NOPH-M-001 รุ่นที่รับคืบคั่ง ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐	หน้า ๑๔ ของ ๑๔	นายบุญฤทธิ์ ๐๓	นางสาวพัชรา ๐๑	นายบุญฤทธิ์ ๐๓
เอกสารแนบท้ายที่ SP-NOPH-M-001 รุ่นที่รับคืบคั่ง ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐	หน้า ๑๔ ของ ๑๔	นางสาวพัชรา ๐๑	นายบุญฤทธิ์ ๐๓	นายบุญฤทธิ์ ๐๓

คู่มือการปฏิบัติงาน			
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะນัดด้วยภาษาอังกฤษ			
แบบฟอร์มที่ SP-NOPH-M-001			
คู่มือผู้ปฏิบัติการที่ต้องการทราบครบทุกจด	แบบฟอร์มที่ ๑๐๓	ฉบับที่ ๓	ฉบับที่ ๓
กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐	หน้า ๑๗	หน้า ๑๘	หน้า ๑๘

๒.๖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะນัดด้วยภาษาอังกฤษ

- ๒.๖.๑ ผู้มีอยู่อาศัยอยู่ในครอบครัวสูง ประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ ห้องห้องพื้นที่ของเรือน/แจ้งเบาะນัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - (๒) วัน เดือน ปี ข้อมูลที่สื่อสารเรื่อง/แจ้งเบาะນัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - (๓) ข้อมูลเดิม หรือมาตั้งแต่แรกเริ่มต้นของเรือน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ ประยุกต์อย่างน้อยซึ่งต้องเจน้ำรื่นน้ำดูแลให้เป็นไปตามมาตรา
- ๒.๖.๒ สำนักงานอสังหาริมทรัพย์และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (ผู้เช่า)
 - (๑) ชื่อ ห้องห้องพื้นที่ของเรือน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - (๒) รายละเอียดลูกค้าอยู่ห้องห้องเดิมที่เคยเช่า
 - ๒.๖.๒.๑ เป็นลูกค้าที่ถูกระงับเช่า/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - ๒.๖.๒.๒ อยู่จัดหน้าที่พานิชภัณฑ์สำหรับห้องค้าและส่วนตู้กระจกด้วยสิ่งของติดตั้งทางสถาปัตยกรรมสูง
 - ๒.๖.๒.๓ เรือนห้องร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่สามารถหาซื้อขายบ้านเพิ่มเติมได้ในกรณีของรัฐธรรมนูญ
- ๒.๖.๓ ไม่เป็นคู่ร้องเรียนที่เข้าถึงขั้นคดโกงด้วยไม่ใช่
 - (๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจัยสถานที่ เว้นแต่ปัจจัยสถานที่ที่ระบุมาตั้งแต่เริ่มดำเนินการ
 - ๒.๖.๓.๑ แสดงให้เห็นว่าห้องพักใช้เป็นห้องพักอย่างเดียว ไม่ใช่ห้องเดียวที่มีอยู่ในบ้านเดียว
 - (๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่เข้าถึงขั้นคดโกงด้วยความประพฤติที่ไม่ดี หรือเป็นเครื่องที่ศาสตราจารย์ เป็นพิพากษาหรือคำสั่งศาลแล้ว
 - (๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่ทนายความพิจารณาที่บ้านเดียว ทั้งนี้ ห้องห้องพื้นที่ที่ผู้บุคคลพินิจของผู้บุคคลทั้งสองคนต้องห้องเดียว
 - (๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่กล่าวหาว่าบ้านเดียวบุคคลสองคนต้องห้องเดียว
- ๒.๖.๔ พิจารณาคดโกงด้วยไม่เป็นคดโกงพัฒนาฯ

(ปฏิบัติฯเบ็ดเตล็ด).

๓๙ แบบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

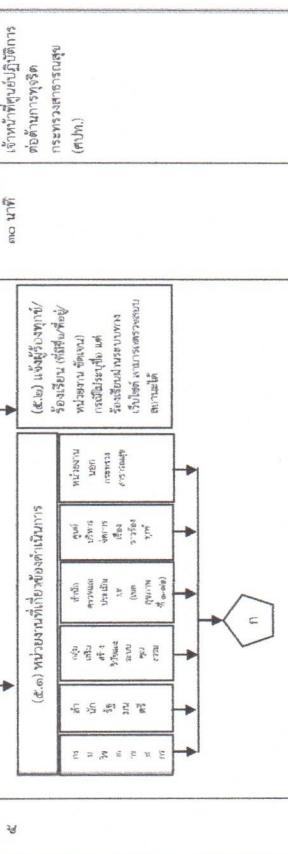
บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะນัดด้วยภาษาอังกฤษ

- ๒.๖.๑ ผู้มีอยู่อาศัยอยู่ในครอบครัวสูง ประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ ห้องห้องพื้นที่ของเรือน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - (๒) วัน เดือน ปี ข้อมูลที่สื่อสารเรื่อง/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - (๓) ข้อมูลเดิม หรือมาตั้งแต่แรกเริ่มต้นของเรือน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ ประยุกต์อย่างน้อยซึ่งต้องเจน้ำรื่นน้ำดูแลให้เป็นไปตามมาตรา
- ๒.๖.๒ สำนักงานอสังหาริมทรัพย์และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค (ผู้เช่า)
 - (๑) ชื่อ ห้องห้องพื้นที่ของเรือน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - (๒) รายละเอียดลูกค้าอยู่ห้องห้องเดิมที่เคยเช่า
 - ๒.๖.๒.๑ เป็นลูกค้าที่ถูกระงับเช่า/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ
 - ๒.๖.๒.๒ อยู่จัดหน้าที่พานิชภัณฑ์สำหรับห้องค้าและส่วนตู้กระจกด้วยสิ่งของติดตั้งทางสถาปัตยกรรมสูง
 - ๒.๖.๒.๓ เรือนห้องร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่สามารถหาซื้อขายบ้านเพิ่มเติมได้ในกรณีของรัฐธรรมนูญ
- ๒.๖.๓ ไม่เป็นคู่ร้องเรียนที่เข้าถึงขั้นคดโกงด้วยไม่ใช่
 - (๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจัยสถานที่ เว้นแต่ปัจจัยสถานที่ที่ระบุมาตั้งแต่เริ่มดำเนินการ
 - ๒.๖.๓.๑ แสดงให้เห็นว่าห้องพักใช้เป็นห้องพักอย่างเดียว ไม่ใช่ห้องเดียวที่มีอยู่ในบ้านเดียว
 - (๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่เข้าถึงขั้นคดโกงด้วยความประพฤติที่ไม่ดี หรือเป็นเครื่องที่ศาสตราจารย์ เป็นพิพากษาหรือคำสั่งศาลแล้ว
 - (๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่ทนายความพิจารณาที่บ้านเดียว ทั้งนี้ ห้องห้องพื้นที่ที่ผู้บุคคลพินิจของผู้บุคคลทั้งสองคนต้องห้องเดียว
 - (๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษที่กล่าวหาว่าบ้านเดียวบุคคลสองคนต้องห้องเดียว
- ๒.๖.๔ พิจารณาคดโกงด้วยไม่เป็นคดโกงพัฒนาฯ

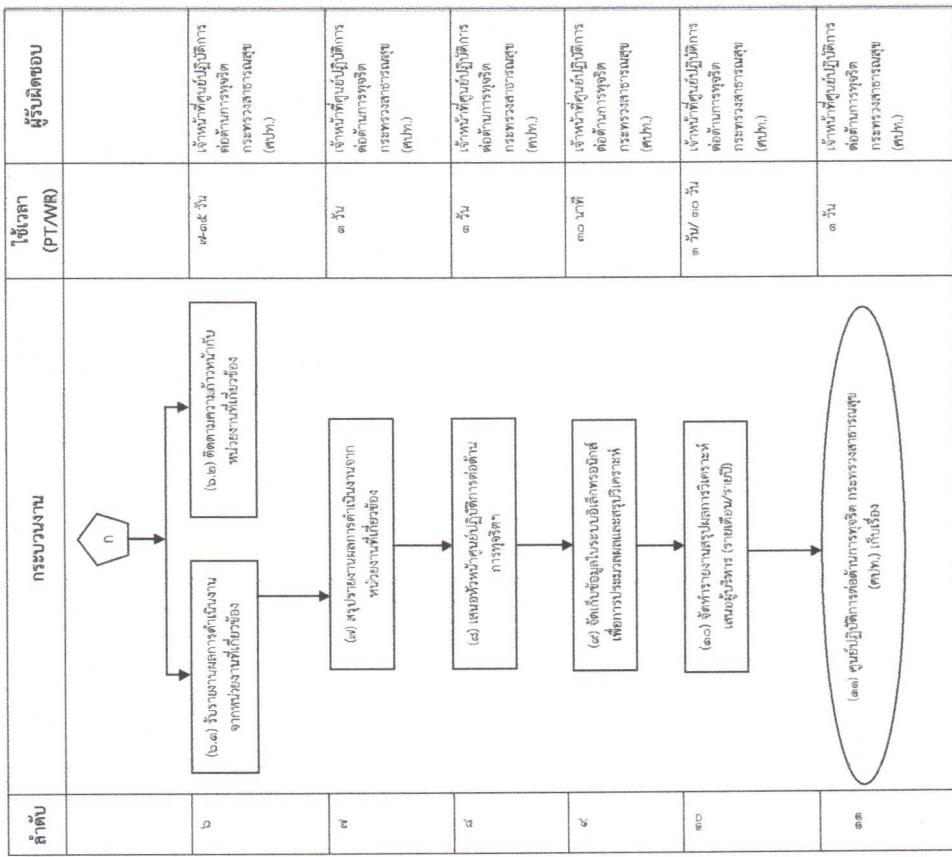
คู่มือการปฏิบัติงาน			
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ			
แบบฟอร์มที่ SP-NOPH-M-001			
คู่มือผู้ปฏิบัติการที่ต้องการทราบครบทุกจด	แบบฟอร์มที่ ๑๐๓	ฉบับที่ ๓	ฉบับที่ ๓
กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐	หน้า ๑๗	หน้า ๑๘	หน้า ๑๘



หมายเหตุ: สำนักงานพัฒนาฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะนัดด้วยภาษาอังกฤษ กรณีที่ทางราชการต้องการทราบเพิ่มเติม สำนักงานพัฒนาฯ จึงดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

เอกสารนี้เป็นแบบที่ออกโดยสำนักงานพัฒนาฯ สำหรับการใช้งานภายในสำนักงานพัฒนาฯ กรณีที่ทางราชการต้องการทราบเพิ่มเติม สำนักงานพัฒนาฯ จึงดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

ศูนย์บริการปรับตัวงาน ศูนย์ปฏิรูปการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปส.)	เรื่อง กิจกรรมการจัดทำเอกสารซึ่งเป็นข้อมูล/เอกสารทางการทุจริต และประพฤติของ ยกเว้นการเบิกฟ้อง วันที่นับถ้วนไป ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ผู้รับ ๑๓ ผู้รับที่ ๓ ผู้รับที่ ๗
ยกเว้นการเบิกฟ้อง SP-MOPH-M-001		



ପ୍ରକାଶକ

ପ୍ରକାଶକ

๓.๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) ผู้ร้องเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลเด็กฯ (ลูกปีก) รับรองว่าจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติแล้วโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ อีกต่อไป

(๒) ผู้ร้องเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลเด็กฯ (ลูกปีก) รับรองว่าจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติแล้วโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ อีกต่อไป

๓. ผู้ร้องเรียน ๙ - ๑๖ ปี กรณีของเด็กด้อยรักษาตัวเอง

- บิดามารดาที่ (ไม่สามารถดูแลเด็กด้อยรักษาตัวเองได้)
- เด็กด้อยรักษาตัวเอง (ไม่สามารถดูแลเด็กด้อยรักษาตัวเองได้)

๔. ดำเนินการ “ศูนย์รับและจัดการเรื่องเด็กด้อยรักษาตัวเอง” <http://www.stopcorruption.noph.go.th> การทุจริต กระทรวงสังคมแห่งประเทศไทย

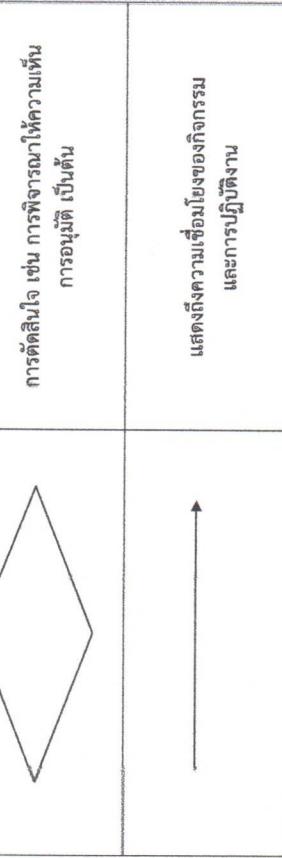
ទិន្នន័យទីលាចបាត់ដែលបានបង្កើតឡើងជាប្រព័ន្ធដែលមានការអនុវត្តន៍ក្នុងការបង្ហាញរបស់ខ្លួន។

ମାତ୍ରାବ୍ୟକ୍ରିୟାରେ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบงาน
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การตรวจสอบการณ์สุข (ศปท.) สำนักงานสุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร สำนักงานสุข (ศปท.)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การตรวจสอบการณ์สุข (ศปท.)	กิจกรรมบูรณาภรณ์และ บริการตามมาตรฐาน ประเพณีไทย	ระบบงาน (ทบทวน) ๑ ปี
เข้าไปดู stopcorruption.mopb.go.th	เข้าไปดู stopcorruption.mopb.go.th	กิจกรรมบูรณาภรณ์และ บริการตามมาตรฐาน ประเพณีไทย	Available

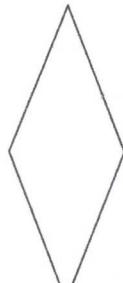
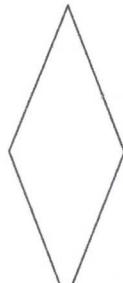
၁၃၈၂/၁၃၈၃ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အမြတ်ပေါင်းမြို့၏ အနောက် ၁၇၅၀ ပွဲ၊ အမြတ်ပေါင်းမြို့၏ အနောက် ၁၇၅၀ ပွဲ၊

แบบการติดตามและประเมินผล	แบบการติดตามและประเมินผล
๔.๕.๑ ร้อยละของครัวเรือนร่วมใช้ปุ๋ยทางเกษตรที่ได้รับการคำนวณมาอย่างถูกต้อง	๔.๕.๑ ร้อยละของครัวเรือนร่วมใช้ปุ๋ยทางเกษตรที่ได้รับการคำนวณมาอย่างถูกต้อง
๔.๕.๒ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/เรื่องเบาะแส ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในภาค	๔.๕.๒ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/เรื่องเบาะแส ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในภาค
๔.๕.๓ แก้ไขปัญหา	๔.๕.๓ แก้ไขปัญหา



ผู้มีอาการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณรัฐสุลตัน (ศปภ.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/อ้างไม่ชอบธรรมและดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และประพฤติที่ไม่ชอบ	เอกสารเลขที่ SP-MOPPH-M-001 วันที่รับเรื่องมา ๒๐๐๗/๐๘/๒๐๑๐ น. กรณีคดี ๖๔๙๐๐ ผู้รับเรื่องมา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศปภ. ผู้รับเรื่องไป ผู้อำนวยการ ศปภ.	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ วันที่ ๒๐๐๗/๐๘/๒๐๑๐ ผู้ที่ ๑ นางสาว ๑๓๔
---	---	---	---

A
P

 សំណើអំពេល	 ការទិន្នន័យ	 ការតัดតម្លៃ	 ការបញ្ចូល
 ការចាយបាយ	 ការចាយបាយ	 ការតាមតម្លៃ	 ការបញ្ចូល