



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน แต่ไม่รวมถึงรายการที่เป็นส่วนประกอบของครุภัณฑ์ทางการแพทย์

"คอมพิวเตอร์แม่ข่าย" หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual) หรือระบบบริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) ที่ทำหน้าที่เป็นแม่ข่ายในการให้บริการ (Server) ทรัพยากร (Resources) ซึ่งได้แก่ หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ หน่วยความจำสำรอง ฐานข้อมูล โปรแกรมต่าง ๆ ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Computer)

"วัสดุคอมพิวเตอร์" หมายความว่า วัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

"การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า กระบวนการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ ให้ได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ราคา กลาง เงินก่อนดำเนินการจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ไม่ว่า...

ไม่ว่าจะโดยการซื้อเพื่อจัดทำให้ใหม่ ทดแทนหรือการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือแหล่งเงินอื่น ๆ

“แบบรายงาน” หมายความว่า แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ตามที่ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดทำ เพื่อการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข และหมายความรวมถึงสถาบันพระบรมราชชนก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน และให้ หมายความรวมถึงเขตสุขภาพตามที่กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้ง

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธาน กรรมการ

(๓) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมทุกกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่ากรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของกระทรวง สาธารณสุขเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณา การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบ คอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งรายงานผลให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงบประมาณทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการดูแลเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ โครงสร้าง งบประมาณ กระบวนการให้ความรู้ บุคลากรของหน่วยงานสารสนเทศ

(๗) พัฒนามาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงานมีความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามเพื่อให้ทุกภาคส่วนมั่นใจและส่งเสริมความมั่นคงด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

(๘) ให้มีอำนาจเชิญส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้ากลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งรายงานผลให้กระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกภาคส่วนมั่นใจทุกหน่วยงานมีความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามเพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

(๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่ของกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งอธิบดีกรมหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรมมอบหมาย เป็นกรรมการ ไม่เกินหกคน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน ผู้แทนหน่วยงานด้านการคลัง ผู้แทนหน่วยงานด้านวิชาการ และผู้แทนหน่วยงานด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๔) หัวหน้าหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม พร้อมทั้งรายงานผลให้กระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เสนอแนะ กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงาน มีความพร้อมรับมือภัยคุกคามเพื่อให้ทุกภาคส่วนมั่นใจและส่งเสริมความมั่นคงด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิตที่ดี

(๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระดับเขตสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นประธานกรรมการ

(๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในสำนักงานเขตสุขภาพ ซึ่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมอบหมาย เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกินสิบคน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน ผู้แทนหน่วยงานด้านการคลัง ผู้แทนหน่วยงานด้านวิชาการ และผู้แทนหน่วยงานด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) บุคคลซึ่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตสุขภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในภาพรวมของเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของเขตสุขภาพ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในเขตสุขภาพ และรายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการรวบรวมเพื่อเสนอกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย และวินิจฉัยระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานตามนโยบาย ทุกภาคส่วนมั่นใจมีความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามเพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

(๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวนไม่เกินสิบคน ประกอบด้วย ผู้แทนงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน ผู้แทนงานด้านการเงิน ผู้แทนงานด้านวิชาการ และผู้แทนงานด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๔) หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือบุคคลซึ่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมายจากโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๔ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในภาพรวมของสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของจังหวัด เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานเขตสุขภาพเพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานตามนโยบาย ทุกภาคส่วนมั่นใจมีความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามเพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

(๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป เป็นประธานกรรมการ

(๒) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มงานหรืองานหรือหน่วยงานในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป จำนวนไม่เกินหกคน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน ผู้แทนงานด้านการเงิน ผู้แทนงานด้านวิชาการ และผู้แทนงานด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๔) บุคคลซึ่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งข้าราชการในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป จำนวนหนึ่งคน ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๖ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในภาพรวมของโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของโรงพยาบาล เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอสำนักงานเขตสุขภาพทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลตามนโยบาย ทุกภาคส่วนมั่นใจมีความพร้อมรับมือกับภัยคุกคามเพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

(๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประจำโรงพยาบาลศูนย์ และประจำโรงพยาบาลทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับแผนแม่บทระดับกระทรวงและระดับชาติ

(๒) เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของส่วนราชการ

(๓) กำกับ ดูแลและการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่น

(๔) กำกับ ดูแล และประเมินผลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและพัฒนาการใช้งานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน

- (๖) ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูล
- (๗) เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการที่เกี่ยวกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ ในข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่ตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

(๒) คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๓) คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๔) คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระดับเขตสุขภาพ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๕) คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท

(๖) คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไป พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท

ข้อ ๒๐ การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่จำเป็นต้องทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งที่ตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศ ที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการระบบฯ ตามแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมโครงการ (ถ้ามี) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ แล้วเสนอคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๑ การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต้องทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาที่มีอยู่เดิม ทั้งที่ตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศ ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการระบบฯ ตามแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมโครงการ (ถ้ามี) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ แล้วเสนอคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๒ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องจากสาธารณภัยหรือโรคติดต่อร้ายแรง และหากดำเนินการล่าช้าอาจจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือประชาชน ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบนี้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาโดยไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ และเมื่อดำเนินการจัดหาแล้วเสร็จ หน่วยงานจะต้องรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบรายงานผลที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในการดำเนินการกับคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖

ข้อ ๒๓ ขั้นตอนการดำเนินกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมโครงการ (ถ้ามี) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอำนาจตามวงเงิน ข้อ ๑๙

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับรายงาน หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญ ให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) เมื่อดำเนินการจัดหาแล้วเสร็จ หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบจะต้องรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบรายงานผลที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๒๔ การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามลำดับ ถึงคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขก่อนบรรจุลงในค่าของงบประมาณประจำปี

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เมื่อดำเนินการจัดหาแล้วเสร็จ หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบจะต้องรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบรายงานผล ที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่รับแจ้งเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบ โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

ข้อ ๒๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยและตีความรวมถึงออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว.๑๓๗.

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข